

Opsæt abonnement på FBS sortiment til debitorsystemet

Master-opgave ID	20
Opgavetitel	Opsæt abonnement på FBS sortiment til debitorsystemet
Projekt	FBS - Fælles Biblioteksystem
Fase	Fase 2: Forberedelse (Fase)
Tema	It-miljø og infrastruktur (Tema)
Prioritet	Prioritet 2 – obligatorisk
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Ja
Mål	Formålet med denne opgave er at opsætte abonnement på FBS sortimentet til debitorsystemet, så kommunens debitorsystem kan få adgang til det sortiment, der skal anvendes.
Beskrivelse	Det er kommunen, der har ansvaret for at oprette abonnementer på sortimenter til sine it-systemer i det fælles kommunale klassifikationssystem (FKKLA). For generel forståelse af sortiment kan henvises til digitaliseringskataloget. Når kommunens debitorsystem via debitorsnitfladen SF1590_B modtager fordringer (krav) fra FBS, skal de enkelte debitoronti og fordringer registreres med debitorsystemets styringsinformationer, fx betalingsart, så kommunens debitorsystem kan forstå de fordringer, der sendes fra Fælles bibliotekssystem. Registreringen styres af en omsætningstabel, som fx oversætter kravtype på fordringen til kommunens interne betalingsart. FBS' debitorsortiment indeholder de kravtyper, som efterfølgende skal mappes i kommunens omsætningstabel. Når kommunen har oprettet abonnementet, så sørger FKKLA for at sende sortimentet til kommunens debitorsystem. Distributionen af sortimentet foregår via Serviceplatformen. Der kræves her, at der er en rute mellem klassifikationssystemet og debitorsystemet. Den rute er tidligere blevet oprettet ifm. Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) og skal derfor ikke gentages her.

	Opgaven med at opsætte abonnementet på FBS-sortimentet består af opgaverne: 1. Udvid sortimentet for FBS med den organisatoriske enhed, der repræsenterer biblioteksområdet i kommunen 2. Opsæt abonnement på FBS sortimentet til kommunens debitorsystem Opgaven er en forudsætning for, at kommunen kan udføre KLIK-opgaven "Gennemfør mapning af fagsystemets sortiment". Hvis opgaven ikke gennemføres, vil kommunen ikke kunne håndtere de krav/fordringer, som opstår i FBS.
Metode og fremgangsmåde	1. Tag kontakt til kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator. 2. Tag kontakt til den systemansvarlige for kommunens debitorsystem. Ved du ikke, hvem det er, kan du kontakte kommunens KOMBIT-programleder, der typisk ved, hvordan kommunen har organiseret sig i relation til den fælleskommunale infrastruktur. 3. Orienter ovenstående personer om denne opgave, og sæt gerne personerne på som ansvarlig/udfører på KLIK-opgaven. 4. Udvid det fællesoffentlige sortiment for FBS med den organisatoriske enhed, der repræsenterer biblioteket i din kommune. Til dette formål kan anvendes den generelle vejledning. De indledende afsnit indeholder links og beskrivelser af adgang til at udvide sortimentet i det fælleskommunale klassifikationssystem, og afsnit 2.1 indeholder den præcise beskrivelse af udvidelsen af abonnementet med en organisatorisk enhed. Bemærk, at organisationsenhed skal tilføjes til delsortimentet "Organisationsenheder for debitorkontoen". Husk at publicere sortimentet. 5. Notér UUID på den anvendte organisatoriske enhed. Dette UUID skal angives i FBS under opsætningen af selve integrationen i FBS' administratorbrugergrænseflade. UUID skal derfor videreformidles til den systemadministrator, der skal opsætte selve integrationen. 6. Opsæt abonnement på FBS sortimentet til debitorsystemet. Til dette formål kan anvendes den generelle vejledning Abonner på sortiment. Vær opmærksom på, at der kan gå op til 24 timer, før sortimentet kan anvendes i debitor. De konkrete værdier skal angives som følger:

	Sortiment	FBS Debitor
	Abonnement it-systeminstans	Den konkrete instans af det debtorsystem, I anvender i jeres kommune. Værdien vælges fra en værdiliste med alle kommunens it-systemer. Der er tale om en værdiliste, der både indeholder navne og UUID'er, og navnet vil typisk være betegnelsen for debtorsystemet fx "KMD OPUS Debitor", men da navngivningen kan være forskellig fra kommune til kommune, er det vigtigt at kontakte debitorleverandøren i tvivlstilfælde, fx hvis der er flere instanser med enslydende navne. Debitorleverandøren vil her kunne oplyse den rigtige UUID, så det er muligt at vælge det korrekte system.
	Version	1.3
	Gyldig fra	dags dato
	7. Markér opgaven som fuldført.	
Resultat	Opgaven er fuldført, når 1. Kommunen kan se, at abonnement for debtorsortiment er oprettet korrekt i klassifikationsløsningen, samt når sortimentet herefter kan ses i kommunens debtorsystem. Bemærk at sortimentet kan være synligt i <u>debtorsystemet</u>, selvom sortimentet ikke er udvidet med en organisatorisk enhed. Det er derfor vigtigt at sikre sig, at man kan se den organisatoriske enhed i debitor Bemærk endvidere, at der kan være en tidsforskydning, så der kan gå op til et døgn, før debtorsortimentet kan ses i debtorsystemet. 2. Systemadministrator på FBS er informeret om UUID på den organisatoriske enhed, der skal anvendes til opsætning af integrationen i FBS.	
Anbefalet udfører	Kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator	
Involverede parter	Kommunens sortiments- og klassifikationsadministrator Systemansvarlig for kommunens debtorsystem	